

UMOWA O ŚWIADCZENIE WIELOMODUŁOWYCH USŁUG SZKOLENIOWYCH

zawarta w dniu20.....r. pomiędzy :

GÓRNOŚLĄSKĄ WYŻSZĄ SZKOŁĄ HANDLOWĄ im. W. KORFANTEGO z siedzibą w Katowicach, ul. Harcerzy Września 3, wpisaną do rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr 36, NIP 954-00-07-281, Regon 272199522, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez działającą na podstawie upoważnienia REKTORA GWSH prof. nadzw. dr hab. Krzysztofa Szaflarskiego a

..... z siedzibą w kod pocztowy.....
ul. wpisanym do.....
prowadzonego przez....., pod nr.....
o numerze NIP.....
zwanym dalej Firmą, o następującej treści:

§ 1.

1. Firma oświadcza, że zamierza skorzystać, ze świadczonych przez Uczelnię usług szkoleniowych w ramach organizowanego przez nią Szkolenia pt.:
.....
zwanego dalej „Szkoleniem” a Uczelnia zobowiązuje się przeprowadzić Szkolenie, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Firma kieruje osobę(y) wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, do udziału w Szkoleniu organizowanym przez Uczelnię. Osoba(y) ta zwana jest dalej „Uczestnikiem”.
3. Ustala się, że Szkolenie rozpocznie się wyłącznie w przypadku zebrania grupy uczestników w liczbie nie mniejszej niż osób.

§ 2.

1. Szkolenie jest modułowe. Harmonogram Szkolenia przedstawia załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany planowanych terminów realizacji poszczególnych modułów Szkolenia podanych w harmonogramie z przyczyn nieleżących po stronie Uczelni, w szczególności, tj.: choroba trenera mającego prowadzić dany moduł. Uczelnia poinformuje o tym fakcie Firmę, wysyłając stosowną wiadomość na adres mailowy wskazany przez Firmę w § 7 Umowy oraz na adres mailowy Uczestnika wskazany w Załączniku nr 1, a także poprzez zamieszczenie stosownej informacji na swojej stronie internetowej.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany ceny Szkolenia, w szczególności poprzez zmianę ceny danego modułu, o której mowa w harmonogramie, **w wysokości nie większej niż 20%**, wyłącznie **w terminie do miesiąca przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji danego modułu**. W przypadku uprzedniej zmiany planowanego terminu realizacji danego modułu, termin miesiąca liczony jest do nowego terminu rozpoczęcia realizacji modułu. Zmiana ceny Szkolenia może nastąpić w przypadku wzrostu kosztów wynagrodzenia trenera, wzrostu kosztów wynajmu sal, wzrostu kosztów obsługi administracyjnej Szkolenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Firma zostanie o tym fakcie poinformowana przez Uczelnię **listem poleconym wysłanym za potwierdzeniem odbioru** na adres Firmy podany w komparycji niniejszej Umowy i może umowę **wypowiedzieć** poprzez wysłanie na adres Uczelni pisma z wypowiedzeniem. Warunkiem jest, aby wypowiedzenie zostało **złożone Uczelni** w terminie **do 14 dni od odbioru listu** poleconego z informacją o zmianie ceny. Milczenie albo złożenie wypowiedzenia w terminie powyżej 14 dni od odbioru listu poleconego zostanie uznane odpowiednio za wyrażenie zgody na zmianę ceny albo za nieskuteczne wypowiedzenie umowy.
5. Szkolenie odbywać się będzie zgodnie z udostępnionym Firmie i Uczestnikom Programem Szkolenia.
6. Uczestnik w ramach opłaty za Szkolenie otrzyma materiały szkoleniowe określone w Programie Szkolenia.
7. Po zrealizowaniu pełnego Programu Szkolenia Uczestnik otrzyma Zaświadczenie/Certyfikat potwierdzające/y odpowiednio jego uczestnictwo w Szkoleniu bądź ukończenie Szkolenia.

§ 3.

1. Udział w Szkoleniu jest płatny:
 - a) Wynagrodzenie należne Uczelni za organizację i przeprowadzenie Szkolenia dla 1 Uczestnika wynosi zł (słownie: zł), zgodnie z załącznikiem nr 2.
 - b) Łączne wynagrodzenie należne Uczelni stanowiące iloczyn kwoty określonej powyżej i liczby Uczestników skierowanych na Szkolenie przez Firmę, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy wynosi zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne jest wg następujących zasad:
 - a) z datą podpisania niniejszej Umowy Firma zobowiązana jest do wpłaty zaliczki w wysokości ceny za pierwszy moduł, o której mowa w harmonogramie, za każdego ze zgłoszonych Uczestników Szkolenia.
 - b) pozostałą część wynagrodzenia Firma zobowiązuje się wpłacać poprzez uiszczanie odpowiednich zaliczek w wysokości cen za kolejne moduły, za każdego ze zgłoszonych Uczestników Szkolenia oraz w terminach każdorazowo do 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji danego modułu, określonych w harmonogramie.
3. Wszelkie płatności wynikające z niniejszej Umowy płatne są na rachunek bankowy Uczelni w ING Banku Śląskim S.A. **64 1050 1214 1000 0023 3466 7124** lub w kasie Uczelni z dopiskiem: „Centrum Kursów i Szkoleń – Fizjoterapia + kod Szkolenia.....”.
4. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na konto Uczelni.
5. W przypadku nie dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie określonym w § 3 ust. 2, Firma zobowiązana jest do zapłaty odsetek liczonych wg stopy właściwej dla aktualnych odsetek maksymalnych.

§ 4

1. W przypadku gdy Firma nie uiszczy którejkolwiek z należności, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. b za niektórych lub wszystkich zgłoszonych Uczestników w terminie, w którym należności te powinny zostać uiszczone, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. b, Uczelnia może – bez dodatkowych wezwań do zapłaty – skreślić z listy uczestników Uczestnika, za którego firma nie dokonała zapłaty i rozwiązać niniejszą umowę w części dotyczącej tych Uczestników. W takim przypadku Firma jest zobowiązana do zapłacenia za każdego skreślonego z ww. przyczyn Uczestnika kary umownej w wysokości 25% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wynagrodzeniem umownym przypadającym na 1 Uczestnika określonego w § 3 ust. 1 lit. a) a sumą zapłaconych przez nią kwot, przypadających na danego tego Uczestnika.
2. Firma może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu pojedynczych lub wszystkich Uczestników, z zastrzeżeniem, że rezygnacja wymaga złożenia przez Firmę pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Faktyczne nieuczestniczenie w Szkoleniu, przy niezłożeniu oświadczenia, o którym mowa wyżej nie wywołuje skutków rezygnacji. Dla uniknięcia wątpliwości ustala się, że skutkiem niezłożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji jest obowiązek zapłaty przez Firmę całego wynagrodzenia należnego Uczelni.
3. W przypadku rezygnacji Firmy z uczestnictwa Uczestnika w Szkoleniu mają zastosowanie poniższe postanowienia:
 - 1) jeżeli rezygnacja została złożona odpowiednio w okresie do 30 dni przed rozpoczęciem Szkolenia – Firma nie ponosi żadnej kary umownej.
 - 2) jeżeli rezygnacja została złożona odpowiednio w okresie od 29 do 14 dnia przed rozpoczęciem Szkolenia – Firma jest zobowiązana do zapłacenia kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 lit. a) Umowy, za rezygnację każdego ze zgłoszonych uczestników,
 - 3) jeżeli rezygnacja została złożona odpowiednio w okresie pomiędzy 14 a 7 dniem przed rozpoczęciem Szkolenia – Firma jest zobowiązana do zapłacenia kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 lit. a) Umowy, za rezygnację każdego ze zgłoszonych uczestników,
 - 4) jeżeli rezygnacja została złożona odpowiednio w okresie poniżej 7 dni przed datą rozpoczęcia Szkolenia lub w dniu, kiedy Szkolenie ma miejsce – Firma jest zobowiązana do zapłacenia kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 lit. a) Umowy, za rezygnację każdego ze zgłoszonych uczestników.
4. Kwoty wpłacone uprzednio przez Firmę podlegają zaliczeniu na poczet wymagalnych kar umownych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) niniejszego paragrafu podlegają zwrotowi.
5. Firma wyraża zgodę na przeniesienie wierzytelności pieniężnych przysługujących Uczelni wobec Firmy na rzecz osoby trzeciej w przypadku gdy Uczelnia dokona takiego przeniesienia.

§ 5

1. Wszelką korespondencję do Firmy lub Uczestnika Uczelnia kierować będzie na adres podany w komparycji niniejszej umowy lub inny adres przekazany Uczelni przez Firmę w formie pisemnej.
2. Pisma wysłane na adres określony zgodnie z pkt.1 uważa się za doręczone.
3. Firma ma obowiązek pisemnie informować Uczelnię o zmianie adresu do korespondencji lub zmianie adresu e-mail. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dostarczenie wiadomości na nieaktualny adres lub e-mail.

§ 6

1. Umowę niniejszą Strony zawarły na czas określony, o którym w § 2 ust.1 z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Firmy z obowiązku uregulowania w całości zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

§ 7

Firma oświadcza, że każdy z Uczestników wyraził zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie dla celów niezbędnych do jej wykonania. Firma wyraża również zgodę na otrzymywanie materiałów informacyjnych od GWSH na adres e-mail: Firma oświadcza, że każdy z Uczestników został poinformowany o prawie żądania zmiany lub poprawienia w/w danych, jak również żądania zaprzestania ich przetwarzania w powyższym celu.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na tej drodze Strony poddają taki spór pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

FIRMA

UCZELNIA
Z upoważnienia
REKTORA Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej
im. W. Korfańskiego
Prof. nadzw. dr hab. Krzysztofa Szaflarskiego

.....
Pieczęć i podpis(y) w imieniu Firmy

.....
podpis Pracownika Uczelni

Załącznik nr 1 do

Umowy o świadczenie usług szkoleniowych z dnia 20.....r.

LISTA OSÓB SKIEROWANYCH DO UDZIAŁU W SZKOLENIU

Działając w imieniu niniejszym oświadczam, że kieruję do udziału w Szkoleniu następujące osoby:

L. p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	e-mail Uczestnika

i zobowiązuję się do pokrycia wszystkich kosztów uczestnictwa tych osób w Szkoleniu.

W IMIENIU FIRMY

.....

Pieczęć i podpis(y) osób upoważnionych

Załącznik nr 1
do umowy o świadczenie wielomodułowych
usług szkoleniowych z zakresu fizjoterapii

HARMONOGRAM SZKOLENIA

nazwa szkolenia:

kod szkolenia:

nr modułu	nazwa	planowany termin realizacji modułu	cena zł brutto/moduł
1	od-.....-..... do .....-.....-.....	.....
2	od-.....-..... do .....-.....-.....	.....
3	od-.....-..... do .....-.....-.....	.....
4	od-.....-..... do .....-.....-.....	.....
5	od-.....-..... do .....-.....-.....	.....
6	od-.....-..... do .....-.....-.....	.....
7	od-.....-..... do .....-.....-.....	.....
8	od-.....-..... do .....-.....-.....	.....
9	od-.....-..... do .....-.....-.....	.....
10	od-.....-..... do .....-.....-.....	.....
RAZEM WYNAGRODZENIE NALEŻNE UCZELNI:			.....

